



DECRETO N. 1018 DEL 13/08/2025

OGGETTO: Approvazione del modello di presa d'atto della qualità di responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 Regolamento 2016/679UE (General Data Protection Regulation – GDPR) per i Comuni, in riferimento all'Avviso per l'individuazione dei beneficiari del contributo "Buono libri e/o contenuti didattici alternativi" per l'anno scolastico-formativo 2025-2026, in attuazione della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 27 approvato con DGR n. 923 del 05 agosto 2025.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente provvedimento, in un'ottica di semplificazione della documentazione e snellimento delle procedure, si approva il modello di presa d'atto della qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali (ex art. 28 Regolamento 2016/679/UE - General Data Protection Regulation – GDPR) per i Comuni in relazione all'Avviso per la concessione del contributo "Buono libri e/o contenuti didattici alternativi"

IL DIRETTORE

DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

VISTO l'articolo 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 il quale prevede un contributo con risorse statali, per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo e contenuti didattici alternativi a favore delle famiglie di studentesse e studenti residenti nel Veneto che frequentano Istituzioni scolastiche, secondarie di primo e secondo grado statali e non statali o in istruzione parentale;

VISTA la DGR n. 923 del 05 agosto 2025 con la quale è stato approvato l'Avviso per l'individuazione dei beneficiari del contributo "Buono libri e/o contenuti didattici alternativi" per l'Anno scolastico-formativo 2025-2026, in attuazione della legge 23 dicembre 1998, n. 448, articolo 27;

PRESO ATTO che nella succitata DGR n. 923/2025 e nell'Allegato A alla medesima, viene telematicamente stabilito che ciascun Comune nella persona del Sindaco, deve accreditarsi alla procedura informatica presentando via Web alla Regione

del Veneto la domanda di accesso alla procedura "LIBRITESTO" finalizzata allo svolgimento dell'istruttoria informatica e manuale delle domande di contributo inviate dai richiedenti e che il Comune, in virtù dei compiti affidati, assume la qualità di responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR);

VISTO l'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), in base al quale il Responsabile del trattamento è il soggetto "*che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento*" operando in posizione subordinata e mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, prevede che i trattamenti da parte del responsabile del trattamento siano "*disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento*";

CONSIDERATO che, per l'elevato numero dei Comuni, l'inoltro della presa d'atto al responsabile del trattamento dei dati personali, mediante comunicazione a ciascun Comune risulterebbe particolarmente gravosa;

RITENUTO pertanto opportuno, ai fini della semplificazione della documentazione e snellimento delle procedure, di approvare il modello di presa d'atto come da **Allegato A** che ciascun Comune provvederà a sottoscrivere digitalmente, contestualmente alla richiesta di accesso alla procedura "LIBRITESTO";

DECRETA

1. di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, quanto riportato in premessa;
2. di approvare il modello di "*Presa d'atto della qualità di responsabile del trattamento dei dati personali*", contenuto nell'**Allegato A**;
3. di stabilire che il modello di presa d'atto, **Allegato A**, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Comune contestualmente alla richiesta di accesso alla procedura "LIBRITESTO";
4. di pubblicare il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione nonché sul sito internet della Regione del Veneto.

F.to Dott. Massimo Marzano Bernardi

SM/EF



PRESA D'ATTO
DELLA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR

Il Comune di con sede legale in
Via....., nella persona di
....., nato a, il e domiciliato
ai fini del presente atto presso la sede suddetta, il quale agisce in quest'atto nella sua qualità di
.....¹ e pertanto al presente atto autorizzato (giusto/a
determina/delibera n. del in forza
dell'art.....Statuto/Regolamento ecc.).

PREMESSO quanto segue:

- la Giunta regionale della Regione del Veneto, con DGR n. 596 dell'8 maggio 2018, ha ridefinito le nuove misure organizzative e tecniche *privacy* all'interno dell'Amministrazione regionale per assicurare il rispetto del nuovo Regolamento 2016/679/UE, <<General Data Protection Regulation>> (GDPR), individuando quale <<Titolare del trattamento>> dei dati personali effettuati dalle strutture regionali afferenti alla Giunta Regionale, la Regione Veneto/Giunta Regionale, di seguito "Amministrazione regionale" (con sede in Venezia, Palazzo Balbi, Dorsoduro, 3901) e delegando tutti i Dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale, ognuno per la parte di attività istituzionale di propria competenza, al trattamento di dati personali effettuato nello svolgimento delle attività medesime;
- con DGR n. 923 del 05/08/2025 la Giunta regionale ha approvato l'Avviso per la concessione del contributo "Buono-Libri e Contenuti didattici alternativi" per l'Anno scolastico-formativo 2025-2026. Legge 23 dicembre 1998, n. 448, articolo 27;
- l'Avviso, allegato A alla DGR n. 923 del 05/08/2025, disciplina le diverse fasi del procedimento e le azioni che devono svolgere i soggetti coinvolti nello stesso, vale a dire il richiedente il contributo, il Comune competente e la Regione del Veneto;
- il predetto procedimento, come disciplinato dall'Avviso e per la finalità di concessione del contributo previsto dallo stesso, comporta anche il trattamento di dati personali ed è quindi soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/676/UE, *General Data Protection Regulation*, di seguito "GDPR";
- il predetto Avviso prevede che il Comune, per i compiti e le funzioni affidate, assuma la qualità di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation - GDPR*) ed individua quale Delegato al trattamento, ai sensi della DGR n. 596 dell'8 maggio 2018, il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione;
- VISTO il decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 1018 del 13/08/2025 che approva la presente presa d'atto della qualità di Responsabile del trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR);

¹ indicare la qualità della persona che sottoscrive l'atto (es: ...nella sua qualità di Sindaco e Legale Rappresentante.... o di Dirigente.... ecc..) e l'atto di conferimento dei poteri di firma.



- DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 28 del predetto GDPR, il Responsabile del trattamento è il soggetto <<che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento>>, operando in posizione subordinata e mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono);

- CONSIDERATI i compiti e le responsabilità specifici del Responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire e del rischio in relazione ai diritti e alle libertà dell'Interessato;

PRENDE ATTO

della qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni affidate, in virtù dell'Avviso per la concessione del contributo "Buono-Libri e Contenuti didattici alternativi" allegato alla DGR n. 923 del 05/08/2025, e finalizzate alla concessione del predetto contributo ai richiedenti di propria competenza.

La presente presa d'atto riguarda il trattamento di dati effettuato sia su supporto cartaceo sia con strumenti elettronici.

I dati saranno trattati per dare esecuzione all'Avviso e nell'ambito del relativo procedimento di concessione del contributo "Buono-Libri e Contenuti didattici alternativi".

I dati non saranno trattati per finalità diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra descritte.

In nessun caso il Responsabile del trattamento acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito di svolgimento del procedimento di concessione del predetto contributo.

I tipi di dati che il Responsabile del trattamento tratterà per conto dell'Amministrazione regionale sono:

Tipo di dati:	SI	NO
Dati personali	X	
Dati genetici		X
Dati biometrici		X
Dati relativi alla salute		X
Dati relativi a condanne penali/reati		X

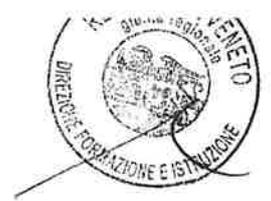
Le categorie di interessati a cui i dati si riferiscono sono:

Categorie di interessati:	SI	NO
Cittadini	X	
Minori di età	X	
Disabili/Malati		X
Imputati/Indagati/Condannati		X

Con la sottoscrizione della presa d'atto il Responsabile del trattamento si impegna a garantire la correttezza del trattamento e adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento in particolare si impegna a:

1. trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati;
2. raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni affidate;



3. garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto nell'ambito dei compiti e delle funzioni affidate, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento);
4. utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto dell'Avviso per la concessione del contributo "Buono-Libri e Contenuti didattici alternativi", con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
5. non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi o regolamenti e necessari per l'attuazione di quanto previsto dall'Avviso;
6. adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall'articolo 32;
7. individuare e autorizzare per iscritto, in conformità a quanto previsto dall'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità previste dall'Avviso e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
8. rispettare eventuali ulteriori indicazioni in materia di privacy fornite dall'Amministrazione regionale per garantire la sicurezza dei dati personali;
9. custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR), in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
10. tenere un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell'ambito dei compiti e delle funzioni affidate dall'Amministrazione regionale, secondo quanto prescritto dall'art. 30 del GDPR;
11. non ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (*sub-responsabile*) senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione regionale, come prescritto dall'art. 28 del GDPR;
12. informare l'Amministrazione regionale, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. "data breach"), come prescritto dall'art. 33 del GDPR;
13. informare l'Amministrazione regionale di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione medesima di eventuali richieste/esercizio dei diritti da parte degli Interessati;
14. coadiuvare l'Amministrazione regionale nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell'attività oggetto dell'Avviso) dinanzi all'Autorità di controllo (Garante Privacy) o all'autorità giudiziaria;
15. adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che i compiti e le funzioni affidate siano state portate a termine.

Il trattamento avrà durata pari a quella prevista dall'Avviso e dai successivi adempimenti connessi ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ed atti di notorietà rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. All'esaurirsi dello stesso Avviso e dei successivi adempimenti il Responsabile del trattamento non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti di dati personali e la nomina si considererà revocata a completamento dei compiti e delle funzioni affidate. I dati personali saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali, ivi comprese quelle di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il Responsabile del trattamento si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione regionale tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell'Amministrazione regionale di cui al presente atto e consente all'Amministrazione regionale medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (*audit*).

Qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

