



**Contributo Regionale “Buono Libri e Contenuti Didattici Alternativi”
L. 23/12/1998, n. 448, art. 27**

Anno scolastico-formativo 2025-2026

ISTRUZIONI PER I COMUNI

Fase 1- Accreditamento



RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO TRAMITE IL PORTALE ONLINE

dal 01/09/2025 al 12/09/2025

La procedura di accreditamento deve essere svolta ogni anno. Se il Sindaco non presenta la domanda impedisce ai richiedenti di presentare la domanda di contributo.

Sezione riservata ai Comuni In questa sezione i comuni potranno presentare la loro richiesta di accreditamento per il successivo accesso alla procedura. Dopo essere stati accreditati potranno procedere alla dichiarazione delle economie di spesa e alla consultazione delle domande pervenute per la successiva istruttoria e l'invio alla Regione. Potranno inoltre visualizzare il piano di riparto delle risorse assegnate per la successiva liquidazione al cittadino.  Istruzioni per il Comune Richiesta di Accreditamento Accesso alla Procedura	RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO All'indirizzo https://libritesto.regione.veneto.it nella sezione riservata ai Comuni cliccando sul pulsante "Richiesta di accreditamento" sarà possibile accedere alla pagina per la compilazione dell'istanza dal 01/09/2025.
--	--

Richiesta Accreditamento Ente Buono Libri I comuni devono accreditarsi ogni anno. La Unione dei Comuni e le Comunità montane, prima di compilare la richiesta di accreditamento devono contattare telefonicamente gli Uffici regionali al n. 041-2765236-5073-5074-5075 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00). Sindaco Codice Fiscale Cognome Nome Data di Nascita Lungo di Nascita Telefono Email Comune Codice Fiscale Comune Cognome Comune Provincia CAP Indirizzo Telefono Email Facente Funzione Codice Fiscale Cognome Nome Data di Nascita Lungo di Nascita Telefono Email ☐ Ho letto e accetto l'informatica per il trattamento dei dati (E' necessario cliccare sul collegamento per aprire l'informatica) Invia Richiesta	COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO E INVIO MODULI COMPILAZIONE La richiesta deve essere compilata in tutte le sue parti con i dati relativi al Sindaco, al Comune e al Facente Funzione. La nomina del facente funzione è obbligatoria. Gli indirizzi mail da indicare nella sezione Sindaco e nella sezione Facente Funzione devono essere diversi. Meglio inserire un indirizzo mail PEO.* Nella sezione Comune deve essere flaggata l'opzione Unione di Comuni/Comunità montane <u>esclusivamente</u> se il Comune desidera essere liquidato come tale. Non deve essere flaggato semplicemente per indicarne l'appartenenza. INVIO Una volta terminata la compilazione cliccare su "Invia Richiesta". Ora sarà possibile effettuare la stampa della domanda. All'indirizzo mail indicato nella sezione Sindaco e nella sezione Facente Funzione il sistema invierà automaticamente una mail contenente il pdf della richiesta compilata e il modulo di presa d'atto quale responsabile al trattamento dei dati personali da compilare. In caso di Responsabile del trattamento di dati personali diverso dalla figura del Sindaco la sola presa d'atto andrà compilata da chi ne è stato delegato/a. La richiesta di accreditamento e la presa d'atto devono essere firmati digitalmente e dovranno essere unitamente inviati a mezzo pec all'indirizzo: formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it
---	--

* Si informa la gentile utenza che, data l'assenza di obblighi normativi vincolanti circa l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) per i servizi in questione, questo servizio utilizza una casella di posta elettronica non certificata per tutti i messaggi in uscita verso gli utenti registrati. Coloro che desiderano registrarsi al servizio utilizzando il proprio indirizzo PEC, al fine di poter ricevere correttamente i messaggi automatici da parte del sistema, dovranno configurare la propria PEC per la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Non Certificata.

Sezione riservata ai Comuni

In questa sezione i comuni potranno presentare la loro richiesta di accreditamento per il successivo accesso alla procedura. Dopo essere stati accreditati potranno procedere alla dichiarazione delle economie di spesa e alla consultazione delle domande pervenute per la successiva istruttoria e l'invio alla Regione.

Potranno inoltre visualizzare il piano di riparto delle risorse assegnate per la successiva liquidazione al cittadino.



ACCREDITAMENTO e ACCESSO ALLA PROCEDURA

Dopo aver verificato la documentazione ricevuta la Direzione Formazione e Istruzione procede all'accREDITAMENTO dell'ente.

Alla mail del Sindaco e del Facente Funzione sarà inviata una comunicazione di avvenuto accreditamento. Qualora gli utenti fossero già in possesso di credenziali per l'accesso ad altri applicativi regionali dovranno utilizzare quelle in loro possesso, diversamente riceveranno una seconda comunicazione contenente le nuove credenziali per l'accesso.

Sempre al link <https://libritesto.regione.veneto.it> cliccando su "Accesso alla procedura" si sarà indirizzati alla propria pagina.