

Contributo Regionale "Buono-Libri e Contenuti Didattici Alternativi"

L. 23/12/1998, n. 448, art. 27

DGRn. 888 del 19/08/2026

Anno scolastico-formativo 2026-2027

ISTRUZIONI PER I COMUNI

Fase 1 - Accreditamento



ACCESSO ALLA PROCEDURA E RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

dal 01/09/2026 al 12/09/2026

La richiesta di accreditamento alla piattaforma deve essere presentata o rinnovata ogni anno. La mancata presentazione della domanda da parte del Sindaco impedisce ai cittadini di quel Comune di presentare l'istanza di contributo. Si invita alla massima tempestività.

ACCESSO ALLA PROCEDURA

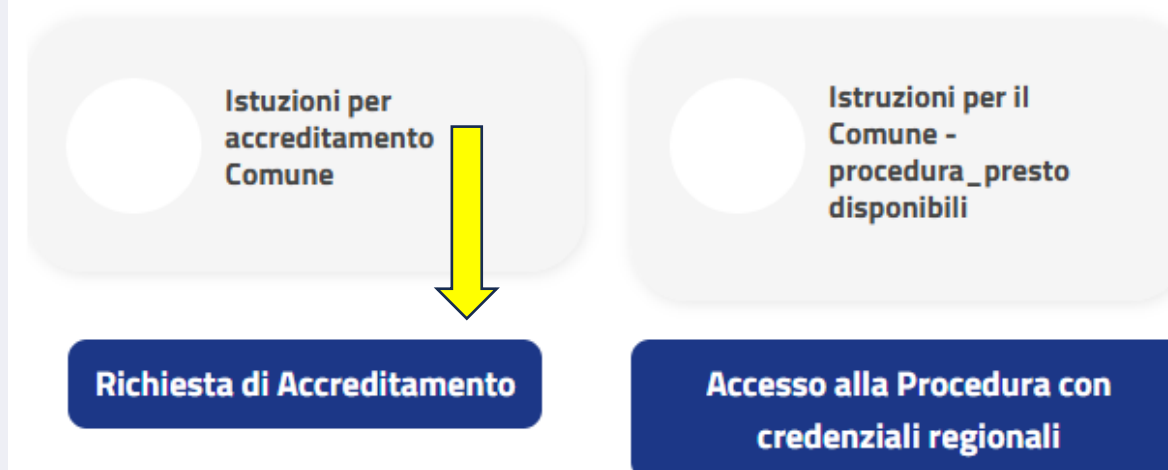
All'indirizzo <https://libritesto.regione.veneto.it> nella sezione riservata ai Comuni cliccando sul pulsante "Richiesta di accreditamento" sarà possibile accedere alla pagina per la compilazione dell'istanza.

Sezione riservata ai Comuni

In questa sezione i Comuni potranno presentare la loro richiesta di accreditamento per l'accesso alla procedura dall'1 al 12 settembre 2026.

Dal 14 settembre potranno accedere alla procedura in sola visualizzazione previa comunicazione, attraverso il portale, delle economie di spesa. Dal 12 ottobre al 7 novembre potranno modificare/confermare le istanze pervenute.

Potranno inoltre visualizzare il piano di riparto delle risorse assegnate per la successiva liquidazione al cittadino dal 21/12/2026.



Selezionare PRIMA IL COMUNE dal menù a tendina e poi proseguire con la compilazione della richiesta di accreditamento



Comune	
Codice Fiscale	Comune
Provincia	CAP
Indirizzo	Email
Telefono	Comunità

COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO E INVIO MODULI

- 1 - Cercare il proprio Comune dal menù a tendina nella sezione Comune. Se l'ente era accreditato anche lo scorso anno il sistema riproporrà, precompilando, i dati già acquisiti.
- 2- Se i dati proposti rimangono invariati, confermare con il tasto RINNOVA ACCREDITAMENTO.
- 3 – Se i dati proposti necessitano di essere modificati, apportare le necessarie modifiche e confermare con il tasto INVIA RICHIESTA.

La richiesta deve essere compilata in tutte le sue parti con i dati relativi al Sindaco, al Comune e al Facente Funzione.



Il Sindaco nomina il Facente Funzione

La nomina del facente funzione è obbligatoria da parte del Sindaco.



Indirizzi Email

Gli indirizzi mail da indicare nella sezione Sindaco e nella sezione Facente Funzione **devono essere diversi**. Meglio inserire un indirizzo mail PEO.



Unione di Comuni/Comunità montane

Nella sezione Comune deve essere flaggata l'opzione Unione di Comuni/Comunità montane esclusivamente se il Comune desidera essere liquidato come tale. Non deve essere flaggato semplicemente per indicarne l'appartenenza.



Invia Richiesta/Rinnova richiesta

Una volta terminata la compilazione cliccare su "Invia Richiesta". Dopo questa operazione sarà possibile effettuare stampa della domanda.

Ricezione Email



Subito dopo la compilazione, all'indirizzo mail indicato nella sezione Sindaco e nella sezione Facente Funzione il sistema invierà automaticamente una mail contenente **il pdf della richiesta** compilata e il modulo la **presa d'atto** quale responsabile al trattamento dei dati personali compilare.

Compilazione Presa d'Atto



In caso di Responsabile del trattamento di dati personali diverso dalla figura del Sindaco la sola presa d'atto andrà compilata da chi è stato delegato/a.

Invio Moduli Firmati



Entrambi i moduli firmati digitalmente dovranno essere inviati a mezzo pec all'indirizzo:
formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it

CONFERME ACCREDITAMENTO DA PARTE DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Dopo aver verificato la documentazione ricevuta la Direzione Formazione e Istruzione procede all'accREDITamento dell'ente



Verifica Documentazione

La Direzione Formazione e Istruzione verifica la documentazione ricevuta.



AccREDITamento Ente

La Direzione procede all'accREDITamento dell'ente.



Comunicazione AccREDITamento

Alle mail dichiarate sarà inviata una comunicazione di avvenuto accREDITamento.



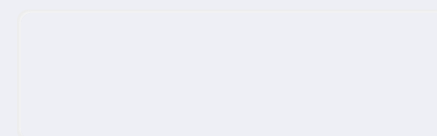
Invio Credenziali

Una seconda comunicazione conterrà le credenziali per l'accesso. Qualora gli utenti fossero già in possesso di credenziali per l'accesso ad altri applicativi regionali dovranno utilizzare quelle in loro possesso.



Accesso alla Procedura

Per iniziare a operare nella propria area riservata sul portale,
collegarsi al link **libritesto.regione.veneto.it** e fare clic sul pulsante **“Accesso alla procedura”**



Punti Chiave

Tempistiche Rispettate

Assicurarsi di completare la procedura di accreditamento entro le date stabilite (01/09/2026 - 12/09/2026) per garantire l'accesso ai richiedenti.

Dati Completi e Corretti

Compilare accuratamente tutti i campi relativi al Sindaco, al Comune e al Facente Funzione, prestando attenzione agli indirizzi email (devono essere diversi).

Firma Digitale e Invio

Assicurarsi che entrambi i moduli (richiesta e presa d'atto) siano firmati digitalmente e inviati correttamente via PEC all'indirizzo indicato.