

**Contributo Regionale “Buono Libri e Contenuti Didattici Alternativi”
L. 23/12/1998, n. 448, art. 27**

Anno scolastico-formativo 2025-2026

ISTRUZIONI PER I COMUNI

Fase 2 - Istruttoria e riparto



- **GESTIONE DELLA FASE ISTRUTTORIA**
- **VISUALIZZAZIONE DEL PIANO DI RIPARTO**

DICHIARAZIONE DELLE ECONOMIE E GESTIONE DELLA FASE ISTRUTTORIA

Dal 20/10/2025 al 07/11/2025 ore 14.00

Sezione riservata ai Comuni In questa sezione i comuni potranno presentare la loro richiesta di accreditamento per il successivo accesso alla procedura. Dopo essere stati accreditati potranno procedere alla dichiarazione delle economie di spesa e alla consultazione delle domande pervenute per la successiva istruttoria e l'invio alla Regione. Potranno inoltre visualizzare il piano di riparto delle risorse assegnate per la successiva liquidazione al cittadino.  Istruzioni per il Comune Richiesta di Accreditamento Accesso alla Procedura	ACCESSO ALLA PROCEDURA Al link https://libritesto.regione.veneto.it cliccando su "Accesso alla procedura", verrà richiesto di autenticarsi con le credenziali ricevute dal sistema (o con quelle già in possesso per l'accesso ad altre procedure regionali) e si sarà indirizzati alla propria pagina.
--	--

ECONOMIE - operazione obbligatoria per accedere alle conferme								
Economie Spesa Conferme Stampe	Economie di Spesa Buono Libri <table><thead><tr><th>Ente</th><th>Economia di Spesa</th><th>Azioni</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> 0,00 </td><td> Conferma </td></tr></tbody></table>		Ente	Economia di Spesa	Azioni		0,00	Conferma
Ente	Economia di Spesa	Azioni						
	0,00	Conferma						
Attenzione: Nell'indicare l'importo dell'economia di spesa non utilizzare mai il punto tra le cifre. Per le cifre decimali utilizzare la virgola. Dopo aver effettuato l'accesso con le credenziali, si deve procedere alla dichiarazione delle economie di spesa. In questa sezione deve essere riportato l'importo corrispondente ai contributi non erogati per decadenza dei requisiti dei richiedenti o per la riduzione del beneficio economico a seguito dei controlli svolti dal Comune. L'indicazione dell'economia potrà portare ad una riduzione del contributo erogato ai Comuni in fase di riparto. Si invita a compilare con attenzione la sezione. Per ulteriori informazioni si prega di contattare gli Uffici regionali. Se non ci sono economie inserire la cifra 0 (zero). Cliccare sul tasto "Conferma". Una volta confermate le economie queste non saranno più modificabili.								

CONFERME

Economie Spesa

Conferme

Stampe

Filtri di Ricerca

Numero Domanda

Stato Domanda

Codice Fiscale Richiedente

Numero Domanda

Codice Fiscale Richiedente

Codice Fiscale Beneficiario

Ente

Codice Fiscale Beneficiario

Cerca

Esporta

Risultati

Numero Domanda	Stato Domanda	Anno	Richiedente	Beneficiario	Azioni
19	Consegnata a Comune	2025			

Accedendo alla sezione conferme sarà possibile visualizzare tutte le domande consegnate al Comune o ai Comuni per i quali si è accreditati.

FILTRO RICERCA Attraverso il filtro sarà possibile individuare una singola domanda utilizzando il numero domanda, il codice fiscale del richiedente o del beneficiario. Sarà inoltre possibile filtrare le domande per lo stato (Inviata a Comune- Consegnata a Regione) o nel caso si fosse accreditati per più comuni applicare il filtro in base al Comune (sezione Ente).

PULSANTE ESPORTA Attraverso questo pulsante sarà possibile estrarre il file excel delle domande selezionate.

PER CONFERMARE LE DOMANDE Cliccando nei tre puntini accanto a ciascuna domanda pervenuta, nella sezione "Azioni", sarà possibile accedervi in modalità visualizzazione oppure in modalità modifica.

Il Comune procede con l'istruttoria dell'istanza verificando la veridicità di quanto dichiarato dal richiedente e la correttezza dei dati inseriti.

Sarà possibile modificare esclusivamente i campi riguardanti la **natura del richiedente, la residenza del beneficiario (studente/studentessa), valore dell'ISEE e spesa (sostenuta o presunta).**

SEZIONE ISEE

Dati ISEE

In possesso di:

- ☒ ISEE ORDINARIO
☐ ISEE MINORE
☐ DSU

Valore ISEE

37866,00

Componenti del nucleo familiare:

DSTP*

TCCJS*

PRNGI*

Beneficiario

☐ Data presentazione ISEE: 07/08/2025, 02:00

⚠ Attenzione! Il richiedente non risulta all'interno del nucleo familiare del beneficiario

⚠ Attenzione! È stata rilevata una o più omissioni/difficoltà

In questa sezione, grazie all'interoperabilità dell'applicativo fra banche dati, viene interrogata la banca dati INPS-ISEE. Se nella banca dati è presente un ISEE che riporta il codice fiscale del beneficiario (studente/studentessa), la sezione verrà popolata automaticamente con il valore ISEE rilevato.

NB. L'interrogazione della banca dati viene chiusa alla data ultima per la presentazione delle domande da parte del cittadino.

Il sistema inoltre riporta i codici fiscali dei componenti del nucleo familiare del beneficiario.

Il valore ISEE ed i dati acquisiti saranno accompagnati da una notifica qualora il richiedente non faccia parte del nucleo familiare dello studente anche nel caso di tutore o genitore affidatario. Sarà poi compito del Comune fare le opportune verifiche.

	Il sistema inoltre notificherà se l'ISEE acquisito dalla banca dati presenta delle omissioni e/o difformità. In tale caso è compito del richiedente procedere tempestivamente alla regolarizzazione dell'ISEE e del Comune procedere al controllo dell'avvenuta regolarizzazione. NB. Al fine di permettere le opportune modifiche a seguito dei controlli da parte del Comune il Campo ISEE risulterà sempre modificabile.
Dati ISEE In possesso di: ☐ ISEE ORDINARIO ☐ ISEE MINORE ☒ DSU Data ricevuta presentazione DSU 10/02/2025	Nel caso in cui il cittadino entro la data ultima per la presentazione della domanda non avesse prodotto un'attestazione ISEE, la sezione sarà popolata come riportato nell'immagine. Sarà compito del Comune verificare che il cittadino abbia provveduto a presentare una DSU entro i termini del bando (17/10/2025) e che questa abbia prodotto un'attestazione ISEE valida entro la data ultima per la conferma delle domande a Regione (7/11/2025). Accedendo alla domanda in modalità visualizzazione sarà possibile vedere la data di presentazione della DSU inserita dal richiedente in fase di presentazione della domanda. Nel caso il richiedente avesse indicato di possedere una DSU, il Comune dovrà inserire il valore dell'attestazione ISEE necessario per il riparto delle risorse.
INVIO DELLA DOMANDA A REGIONE	
Dopo aver apportato le opportune modifiche a seguito dell'istruttoria è necessario cliccare sul tasto “Conferma” nella sezione “Riepilogo” per salvare le modifiche ed inviare la domanda che rispetta i requisiti previsti dall'Avviso alla Regione del Veneto. Il cittadino riceverà una mail dal sistema che confermerà l'avvenuto invio della domanda così come confermata/modificata dal Comune alla Regione del Veneto. Anche se la domanda si trova già nello stato di “Consegnata a Regione”, il Comune può, entro il termine ultimo per la fase di verifica, controlli e invio a Regione (7/11/2025 ore 14:00), accedere in modalità modifica nelle domande ed apportare ulteriori variazioni. Dopo tale data non sarà più consentito modificare l'istanza. Si ricorda che il Comune è responsabile dell'Istruttoria e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nel proprio regolamento, procederà a svolgere le opportune verifiche e i successivi controlli sulla domande pervenute e su quanto dichiarato dal richiedente, verificando la presenza dei requisiti previsti dal bando e confermando le domande pervenute che presentano i requisiti entro la scadenza dell'Avviso, per l'accesso delle stesse istanze al riparto delle risorse. <u>Eventuali domande non inviate alla Regione e che quindi manterranno lo stato di “Inviata a Comune” non saranno prese in considerazione ai fini del riparto delle risorse.</u>	

VISUALIZZAZIONE DEL PIANO DI RIPARTO

Dal 22/12/2025

STAMPE (Domande accolte e importo assegnato - domande rigettate)

Economie Spesa

Conferme

Stampe

Stampe Buono Libri

Domande Accolte

Esporta le domande di contributo buono libri che sono state accolte e sono liquidabili.

Export Domande Accolte

Domande Respinte

Esporta le domande di contributo buono libri che sono state respinte.

Export Domande Respinte

Le stampe comuni non sono abilitate per l'istanza procedura Buono Libri anno 2025.

Nella sezione stampe, dal 22/12/2025 sarà possibile scaricare i file excel relativi alle domande accolte con il relativo importo da liquidare.

Sarà inoltre possibile scaricare il file excel inerente le domande rigettate dal sistema in seguito all'invio alla Regione per mancanza dei requisiti di ammissibilità.

Le domande rimaste nello stato di "Consegnata a comune" e quindi non inviate alla Regione non saranno visibili negli allegati.

Economie Spesa

Conferme

Stampe

Risultati

Numero Domanda	Stato Domanda	Anno
21	Consegnata a Comune	2025
20	Consegnata a Comune	2025
19	Respinta	2025
14	Liquidabile	2025

Dal 22/12/2025 inoltre alla sezione "Conferme" sarà possibile visualizzare le singole domande con il relativo stato.

Per informazioni:

Regione del Veneto

Direzione Formazione e Istruzione

Unità Organizzativa Istruzione e Università

E.Q. Diritto allo Studio Ordinario e Offerta Formativa Regionale

Tel. 041 2795036-5973-5032-5349 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).